

Privacyreglement Passus

Toepasselijkheid

- Dit privacyreglement is van toepassing op de verwerking van alle persoonsgegevens die op enigerlei wijze aan Passus Advies B.V. zijn verstrekt.
- Passus Advies B.V. hecht het grootste belang aan vertrouwelijkheid en daarmee ook de privacy van kandidaten en opdrachtgevers die persoonsgegevens aan Passus Advies B.V. verstrekken. Zij gebruikt alle aan haar verstrekte persoonsgegevens alleen voor de in dit privacyreglement omschreven doeleinden volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Met alle medewerkers van Passus Advies B.V. worden schriftelijke afspraken gemaakt die vastgelegd zijn in een overeenkomst, hierin is opgenomen een geheimhoudingsverklaring ten aanzien van het omgaan met vertrouwelijke gegevens. De medewerker ontvangt eveneens het privacyreglement en worden geacht het privacyreglement inhoudelijk te kennen. Dit is ook van toepassing op alle medewerkers die niet in loondienst zijn.

Verstrekken persoonsgegevens

- Om gebruik te kunnen maken van de diensten van Passus Advies B.V. dienen kandidaten en opdrachtgevers de voor de werkzaamheden van Passus Advies B.V. benodigde persoonsgegevens te verstrekken.

Doeleinden gebruik

- De door kandidaten en opdrachtgevers aan Passus Advies B.V. verstrekte persoonsgegevens worden verwerkt met het doel:
 - de inschrijving van kandidaten en opdrachtgevers uit te kunnen voeren en te beheren;
 - kandidaten toegang te kunnen verlenen tot en gebruik te kunnen laten maken van een digitaal portaal van Passus Advies B.V.;
 - kandidaten en opdrachtgevers gebruik te kunnen laten maken van de diensten van Passus Advies B.V. zoals outplacement- en/of loopbaanadvies, coaching, re-integratie en overige (werk gerelateerde) diensten;
 - met kandidaten en opdrachtgevers een relatie gericht op het verwerven/uitvoeren van opdrachten aan te gaan en te onderhouden;
 - kandidaten deel te (kunnen) laten nemen aan door Passus Advies B.V. aangeboden onderzoeken/testen en het genereren van onderzoek/testresultaten;
 - kandidaten in contact te brengen met of voor te stellen aan één of meerdere relaties van Passus Advies B.V.;



- kandidaten en opdrachtgevers te informeren over zaken die voor kandidaten en opdrachtgevers naar het oordeel van Passus Advies B.V. van belang zijn;
- het profiel en/of het curriculum vitae van kandidaten, nadat kandidaten daartoe toestemming hebben gegeven, te verstrekken aan opdrachtgevers of relaties van Passus Advies B.V.;
- kandidaten en opdrachtgevers periodiek bedrijfsinformatie en/of nieuwsbrieven van Passus Advies B.V. te doen (laten) toekomen (indien en voor zover kandidaten en opdrachtgevers hiervoor in aanmerking komen);
- Door zich bij Passus Advies B.V. in te schrijven verlenen kandidaten en opdrachtgevers Passus Advies B.V. het recht om de bij de registratie verstrekte gegevens te gebruiken ten behoeve van de hiervoor genoemde doeleinden, voor zover in lijn met de relatie en onderliggende overeenkomst tussen kandidaten respectievelijk opdrachtgevers en Passus Advies B.V.
- Indien de gegevens van kandidaten en opdrachtgevers worden gebruikt door Passus Advies B.V. om kandidaten en opdrachtgevers periodiek mailingen, nieuwsbrieven of informatie al dan niet digitaal te doen (laten) toekomen, kunnen kandidaten en opdrachtgevers zich hiertegen op elk gewenst moment verzetten door een e-mail te sturen naar info@passusadvies.nl het verzoek die gegevens niet langer voor dit doel te gebruiken of kenbaar te maken dat zij de nieuwsbrief niet langer willen ontvangen.

Verstrekken gegevens aan derden/openbaar maken gegevens

Passus Advies B.V. verstrekt geen persoonsgegevens van kandidaten en opdrachtgevers aan derden, behoudens indien en voor zover:

- Dit als zodanig in dit privacyreglement is aangegeven;
- Passus Advies B.V. daartoe op grond van de wet- en/of regelgeving is gerechtigd en/of wordt verplicht, dan wel hiertoe door een overheidsinstelling of andere regelgevende instantie wordt verzocht;
- Dit naar het oordeel van Passus Advies B.V. noodzakelijk is om haar rechten en/of eigendom te beschermen;
- Dit vooraf in overleg met en goedgekeurd is door kandidaat en/of opdrachtgever.

Opdrachtgevers

Van alle opdrachtgevers wordt een opdrachtgeverdossier aangelegd waarin in ieder geval de offertes en/of de overeenkomsten worden opgeborgen. De dossiers zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van Passus Advies B.V. Ten behoeve van de juiste administratieve verwerking van de afspraken en facturatie worden de daartoe noodzakelijke gegevens bewaard. Ook deze gegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor de medewerkers van Passus Advies B.V.



Kandidaten

Van elke aangemelde kandidaat wordt een cliëntdossier gemaakt. Hierin wordt in ieder geval alle rapportages opgenomen betreffende kandidaat. Tevens wordt in het dossier opgenomen: persoonlijke contactgegevens, korte gespreksnotities, correspondentie met en van kandidaat, ingezet instrumentarium. De dossiers zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van Passus Advies B.V. Ten behoeve van administratieve verwerking worden persoonsgegevens en voortgangsrapportages tevens opgenomen in het cliëntenvolgsysteem. Ook deze gegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van Passus Advies B.V.

Afspraken met kandidaat over rapportage bij aanvang traject

Bij aanvang van het traject wordt de kandidaat door Passus Advies B.V. geïnformeerd over welke afspraken zijn gemaakt betreffende rapportage: aan wie, welke gegevens, op welke wijze (schriftelijk/mondeling), met welk doel en in welke periodes. Hiervoor is een machtigingsformulier opgesteld welke altijd ondertekend dient te worden door de kandidaat alvorens het traject opgestart wordt.

Toestemming kandidaat

Elke uitgebreide schriftelijke rapportage over een kandidaat naar een opdrachtgever wordt voorafgaand aan verzending naar de opdrachtgever voorgelegd aan de kandidaat. Pas nadat de kandidaat hiervoor akkoord heeft verklaard, wordt de informatie verstuurd. Beknopte algemene informatie die aan de opdrachtgever wordt gegeven over de voortgang van het traject wordt niet eerst voorgelegd aan de kandidaat.

Voorafgaande toestemming van de kandidaat is conform art. 6 AVG niet verplicht, indien de verzending noodzakelijk is:

- voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de kandidaat partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de kandidaat en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Passus Advies B.V. onderworpen is;
- ter vrijwaring van een vitaal belang van de kandidaat;
- voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Passus Advies B.V. of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de kandidaat, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

Rapportage gezondheidsgegevens

Passus Advies B.V. stelt zich terughoudend op als het gaat om het verstrekken van bijzondere persoonsgegevens (zoals bv. gezondheidsgegevens) aan de opdrachtgever of aan artsen/medisch adviseur en zal dit alleen uitvoeren na schriftelijke toestemming van de kandidaat. Indien noodzakelijk voor een juiste dienstverlening aan kandidaat kan het nodig

- zijn informatie betreffende gezondheidsgegevens van een arts of ander hulpverlenende discipline op te vragen. Ook dit doen wij uitsluitend na schriftelijke toestemming van de kandidaat. Het medisch beroepsgeheim van de behandelend arts wordt hierbij in acht genomen.

Rapportage naar opdrachtgever

Passus Advies B.V. rapporteert schriftelijk naar de opdrachtgever. Alle rapportages worden per e-mail verstuurd in PDF-format zodat de ontvangende partij geen wijzigingen kan aanbrengen.

Beveiliging en aansprakelijkheid voor derden

- Passus Advies B.V. spant zich tot het uiterste in om passende organisatorische en technische maatregelen te nemen teneinde de persoonsgegevens van kandidaten en opdrachtgevers te beveiligen tegen onrechtmatige verwerking en/of verlies.
- Ondanks de door Passus Advies B.V. genomen veiligheidsmaatregelen, zou het onverhoopt kunnen voorkomen dat derden er in slagen deze maatregelen te omzeilen en/of de persoonsgegevens van kandidaten en opdrachtgevers voor oneigenlijke doeleinden te gebruiken. Passus Advies B.V. kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
- Passus Advies B.V. aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade voortvloeiend uit het gebruik van de persoonsgegevens door derde(n), aan wie deze gegevens op grond van dit Privacyreglement of met toestemming van kandidaten en opdrachtgevers zijn verstrekt. Tevens is Passus Advies B.V. niet aansprakelijk voor het naleven van de geldende wet- en/of regelgeving (waaronder de privacywetgeving) door deze derde(n).

Audit Blik op Werk Keurmerk

- Passus Advies B.V. geeft de organisatie die de kwaliteitseisen in het kader van Blik Op Werk Keurmerk toetst, inzage in de cliënt- en klantdossiers gedurende de hierbij behorende jaarlijkse of tweejaarlijkse audit. De informatie die zij inziet, zal nooit gebruikt worden voor andere doeleinden dan de kwaliteitstoetsing en zal nooit naar buiten gebracht worden.

Inzagerecht

- Kandidaten en opdrachtgevers kunnen Passus Advies B.V. op elk gewenst moment via info@passusadvies.nl dan wel per brief verzoeken aan te geven welke gegevens Passus Advies B.V. van hem of haar (heeft) verwerkt. Het contactadres is: Zandweistraat 2, 4181 CG Waardenburg.
- Daarnaast kunnen kandidaten en opdrachtgevers op elk gewenst moment Passus Advies B.V. via de hiervoor beschreven contactgegevens verzoeken zijn of haar gegevens aan te vullen, te verbeteren of te verwijderen.



- De functionaris gegevensbescherming, Astrid Bok, zal binnen 5 werkdagen reageren op deze verzoeken.

Bewaartermijn cliëntgegevens

Passus Advies B.V. zal de geregistreerde persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld, tenzij op grond van wettelijk voorschrift anders is voorgeschreven. Indien er geen wettelijke of andersoortige noodzaak meer bestaat tot het bewaren van gegevens, worden alle tot de persoon te herleiden gegevens ontoegankelijk gemaakt dan wel vernietigd. De specifieke bewaartermijnen zijn vastgelegd in een verwerkersregister.

Vragen, opmerkingen en klachten

Indien kandidaten en opdrachtgevers vragen en/of opmerkingen hebben over dit privacyreglement en de manier waarop Passus Advies B.V. zijn of haar gegevens registreert, gebruikt en verwerkt, kan hij of zij deze per e-mail aan Passus Advies B.V. kenbaar maken via info@passusadvies.nl, dan wel door een brief te sturen aan het eerder genoemde contactadres. In geval het een klacht betreft zal het klachtenreglement van Passus Advies B.V. in werking gaan. Hiervoor verwijzen wij u naar ons klachtenreglement, te vinden op onze website www.passusadvies.nl.

Aanpassen Privacyreglement

- Passus Advies B.V. heeft het recht dit privacyreglement op elk gewenst moment aan te passen. In het geval van een relevante en specifieke aanpassing van het Privacyreglement worden kandidaten en opdrachtgevers ter zake geïnformeerd. Het meest actuele Privacyreglement is in te zien op de website van Passus Advies B.V.
- Indien bepalingen uit dit Privacyreglement geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of in strijd met de wet zijn, worden deze geacht op zichzelf te staan en niet van toepassing te zijn en worden vervangen. De overige bepalingen van het Privacyreglement blijven alsdan onverminderd van kracht.

Beschikbaarheid privacyreglement

Het privacyreglement is beschikbaar via de website van Passus Advies (www.passusadvies.nl). Omdat Passus Advies het belangrijk vindt dat alle partijen waarvoor en waarmee gewerkt wordt, kennis heeft van de aanwezigheid van dit reglement, wordt dit in iedere offerte, opdrachtbevestiging, machtiging voor kandidaten benoemd.

Contactgegevens

Passus Advies B.V.
Zandweistraat 2
4181 CG Waardenburg



073-6232980

info@passusadvies.nl

Functionaris Gegevensbescherming:

Astrid Bok, astrid@passusadvies.nl